

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Управленческая деятельность в организациях
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Менеджмент организаций»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль: Управленческая деятельность в организациях), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №952 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента  
канд. экон. наук, доц.

Н. Н. Вертиль

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента  
Протокол от 14.04.2025 г. № 9а

Заведующий кафедрой

А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 16.04.2025 г. № 8  
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной  
программы:

д-р экон. наук, доц.  
14.04.2025 г.

Т. В. Ибрагимхалилова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: дисциплины программы магистратуры: «Методология и методы научных исследований», «Современный стратегический анализ», «Управление персоналом».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие: «Коммуникационная политика в организациях», производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Профиль: Управленческая деятельность в организациях)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.3 «Менеджмент организаций»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	16		16	76	108	экзамен
Очно-заочная	1	2	4		2	102	108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

На основе теоретической и практической подготовки формирование системы знаний, практических умений и навыков по использованию принципов, методов и инструментов, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

## 4.2. Индикаторы компетенций

УК-3.1. Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели

ОПК-1.1. Способен определять направления развития организации

ОПК-4.1 Управляет организацией

## 4.3. Результаты обучения

УК-1.1.1. Знает теории лидерства, руководства, влияния, власти и особенности их применения в работе руководителей разных уровней управления организациями

УК-1.1.2. Знает методы управления конфликтами в организациях

УК-1.1.3. Умеет организовывать командную работу

ОПК-1.1.1. Знает основные подходы к диагностическому анализу среды организации

ОПК-1.1.2. Умеет анализировать внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ОПК-1.1.3. Умеет оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации

ОПК-4.1.1. Знает теоретические основы и современные направления в менеджменте

ОПК-4.1.2. Знает закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления

ОПК-3.1.3. Умеет применять современный управленческий инструментарий для достижения поставленных целей и решения конкретных управленческих задач

## 4.2 Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК(М)-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК(М)-3.И-1. Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	Знает теории лидерства, руководства, влияния, власти и особенности их применения в работе руководителей разных уровней управления организациями
		Знает методы управления конфликтами в организациях
		Умеет организовывать командную работу
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов,	ОПК (М)-1. И-1 Способен определять направления развития организации	Знает основные подходы к диагностическому анализу среды организации
		Умеет анализировать внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность организации

обобщения и критического анализа практик управления		Умеет оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4. И-1 Управляет организацией	Знает теоретические основы и современные направления в менеджменте
		Знает закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления
		Умеет применять современный управленческий инструментарий для достижения поставленных целей и решения конкретных управленческих задач

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<b>Раздел 1 Современные тенденции развития менеджмента организаций</b>	
Тема 1 Взаимодействие менеджера и сотрудников	Субъект управленческого воздействия. Изучение сотрудников как объекта управления. Анализ различных типов сотрудников (по мотивации, компетенциям, лояльности и т.д.). Понимание, как эффективно управлять разными типами сотрудников для достижения целей организации.
Тема 2 Современные организации	Рассмотрение организации как сложной системы, взаимодействующей с внешней средой. Анализ элементов внутренней среды (структура, культура, ресурсы, технологии), а также исследование взглядов Г. Минцберга. Понимание, как организация адаптируется к изменениям внешней среды.
Тема 3 Коммуникационный процесс	Влияние информационных процессов на современную организацию. Коммуникационный процесс. Управление организационными коммуникациями.
Тема 4 Процесс принятия решений	Изучение процесса принятия решений в организации. Анализ различных методов принятия решений (индивидуальные, групповые, экспертные). Рассмотрение особенностей принятия решений в условиях неопределенности и риска. Концепция обучающейся организации.
Тема 5 Групповая динамика	Изучение групповой динамики в организации. Анализ неформальных организаций и их влияния на организацию. Рассмотрение понятий власти и лидерства. Анализ различных теорий лидерства
<b>Раздел 2 Механизм менеджмента и его эффективность</b>	
Тема 6 Планирование в организации	Рассмотрение сущности и видов планирования. Изучение различных методов планирования. Система сбалансированных показателей (BSC) как инструмент стратегического планирования.

Тема 7 Организация как функция менеджмента	Изучение организации как функции менеджмента. Конструирование организации. Рассмотрение различных принципов конструирования организации. Анализ современных организационных структур (матричные, проектные, сетевые и т.д.).
Тема 8 Мотивация как функция управления	Процесс мотивации. Мотивационные теории. (Биологические, содержательные, процессуальные теории)
Тема 9 Контроль в организации	Рассмотрение контроля как функции управления. Анализ различных видов контроля (предварительный, текущий, заключительный). Изучение процесса контроля (установление стандартов, измерение результатов, сравнение результатов со стандартами, корректирующие действия). Психологические предпосылки неоптимальной реализации функции контроля.
Тема 10 Эффективность менеджмента	Оценка эффективности менеджмента. Подходы к оценке эффективности менеджмента в организации Эффективность деятельности менеджера

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. Современные тенденции развития менеджмента организаций</b>					
1. Взаимодействие менеджера и сотрудников	2		2	6	10
2. Современные организации	1		1	8	10
3. Коммуникационный процесс	1		1	8	10
4. Процесс принятия решений	1		1	8	10
5. Групповая динамика	1		1	8	10
Итого по содержательному модулю 1	6		6	38	<b>50</b>
<b>Раздел 2. Механизм менеджмента и его эффективность</b>					
6. Планирование в организации	2		2	8	12
7. Организация как функция менеджмента	2		2	8	12
8. Мотивация как функция управления	2		2	8	12
9. Контроль в организации	2		2	8	12
10 Эффективность менеджмента	2		2	6	10
Итого по содержательному модулю 2	10		10	38	<b>58</b>
Всего по компоненту ОП	16		16	76	<b>108</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. Современные тенденции развития менеджмента организаций</b>					
1. Взаимодействие менеджера и сотрудников	1			9	10

2. Современные организации				10	10
3. Коммуникационный процесс				10	10
4. Процесс принятия решений				10	10
5. Групповая динамика	1			9	10
Итого по содержательному модулю 1	2		0	48	50
<b>Раздел 2. Механизм менеджмента и его эффективность</b>					
6. Планирование в организации			1	11	12
7. Организация как функция менеджмента	1			11	12
8. Мотивация как функция управления	1			11	12
9. Контроль в организации			1	11	12
10. Эффективность менеджмента				10	10
Итого по содержательному модулю 2	2		2	54	58
Всего по компоненту ОП	4		2	102	108

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

#### **Раздел 1**

##### **Раздел 1 Современные тенденции развития менеджмента организаций**

1. Субъект управленческого воздействия
2. Типы сотрудников
3. Сущность организации
4. Взаимодействие организации с внешней средой
5. Элементы внутренней среды организации
6. Влияние информационных процессов на современную организацию
7. Коммуникационный процесс
8. Управление организационными коммуникациями
9. Обучающаяся организация
10. Особые условия принятия решений
11. Неформальные организации и их влияние на организацию

#### **Раздел 2 Механизм менеджмента и его эффективность**

1. Сущность и виды планирования
2. Система сбалансированных показателей
3. Конструирование организации
4. Современные организационные структуры
5. Процесс мотивации
6. Мотивационные теории
7. Контроль как функция управления
8. Психологические предпосылки неоптимальной реализации функции контроля

### **7.2. Темы докладов (рефератов)**

Не предусмотрены программой дисциплины

**7.3. Темы письменных работ (типы задач)**

1. Внешняя среда - это...
2. Организация - это...
3. Перечислите основные факторы внутренней среды.
4. Коммуникационный процесс – это...
5. Перечислите основные типы сотрудников.
6. К основным методам убеждающего воздействия относят...
7. Обучающаяся организация - это
8. Перечислите основные источники власти
9. Охарактеризуйте легитимную власть.
10. Охарактеризуйте ситуационные теории лидерства.

**Критерии оценивания модульной контрольной работы**

Номер задания	Количество баллов
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
<b>Всего</b>	<b>20</b>

**7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)**

Донецкий государственный университет  
Экономический факультет  
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа магистратуры	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Профиль подготовки	Управленческая деятельность	в
	организациях	
Форма обучения	Очная, заочная	
Семестр	Второй	
Дисциплина	Менеджмент организаций	

Билет № n

***Теоретическое задание******Теоретическое задание:***

1. Типы сотрудников
2. Обучающаяся организация
3. Процесс конструирования организации

***Практическое задание:***

1. Информация, которая лежит в основе принятия решения, называется:



- а) Исходной.
- б) Организационной.
- в) Регулирующей.

2. На какие виды можно разделить мотив:

- а) Внутренние и внешние.
- б) Физиологические и социальные.
- в) Первичные и вторичные.

3. Динамическая система, взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотиваторов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного – это

- а) Мотив
- б) Мотивация.
- в) Стратификация.

4. Авторитет – это [2]:

а) власть, возникшая на формальной основе, как данная кому-то и принимаемая подчиненными как то, с чем они согласны и считают правильным;

б) высокое доверие у коллектива к определенному его члену на основе профессиональных заслуг и достижений;

в) власть, которая закреплена должностными полномочиями в документах организации.

5. Что из этого относится к источникам власти в организациях?

- а) статус;
- б) закон;
- в) должность;
- г) вознаграждение;
- д) принуждение.

#### Критерии оценивания экзаменационного задания

Номер задания	Количество баллов
1	30
2	10
<b>Всего</b>	

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Разделы	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>40</b>
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>20</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

*Дистанционный курс «Менеджмент организаций»* для студентов доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=775>

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Менеджмент организаций: учебное пособие для магистратуры. / сост. Н. Н. Вертиль, И. В. Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 220 с.
2. Менеджмент организаций: учебно-методическое пособие для магистратуры. / сост. Н. Н. Вертиль, И. В. Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.

### Дополнительная литература:

3. Люханова С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 332 с.
4. Михненко П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с.
5. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с.

6. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).